Social Media Checkliste für Wohlfahrtsverbände

1. Grundlagen & Strategie

Punkt	Erledigt?
Ziele definiert (z. B. Sichtbarkeit, Spenden, Ehrenamt)	☐
Zielgruppen klar beschrieben	☐
Geeignete Plattformen ausgewählt	☐
Verantwortlichkeiten intern geklärt	☐
Social-Media-Leitlinie/Richtlinie vorhanden	☐
Redaktionsplan erstellt (monatlich/wöchentlich)	☐

2. Inhalte & Gestaltung

Punkt	Erledigt?
Tonalität & Bildsprache definiert	☐
Contentformate festgelegt (z. B. Reels, Infografiken)	☐
Regelmäßige Inhalte geplant (z. B. 2×/Woche)	☐
Einhaltung der Barrierefreiheit (Alt-Texte, Untertitel)	☐
Checkliste für Gender- & Diversitätssensibilität vorhanden	☐

3. Datenschutz & Recht

Punkt	Erledigt?
Einwilligungen für Bild-/Videoveröffentlichung eingeholt	☐
Keine sensiblen personenbezogenen Daten veröffentlicht	☐
Urheberrechte für Bilder, Musik, Texte geprüft	☐
Impressum und Datenschutzerklärung verlinkt	☐

4. Community Management

Punkt	Erledigt?
Zuständigkeit für Kommentare/DMs geklärt	☐
Reaktionszeiten festgelegt	☐
Netiquette veröffentlicht (Verhaltensregeln für Follower)	☐
Umgang mit Kritik, Hate Speech & Shitstorms definiert	☐

5. Monitoring & Auswertung

Punkt	Erledigt?
KPIs definiert (z. B. Reichweite, Engagement, Spenden)	☐
Monatliche Auswertung der Performance	☐
Inhalte angepasst auf Basis der Analyse	☐
Tools genutzt (z. B. Meta Insights, Hootsuite)	☐

6. Qualifikation & Weiterentwicklung

Punkt	Erledigt?
Teammitglieder geschult (z. B. Datenschutz, Tonalität)	☐
Verantwortliche regelmäßig auf dem neuesten Stand (Trends)	☐
Austausch mit anderen Verbänden/Organisationen	☐