

Fragebogen Vorstand: Umsetzung der Stellenbeschreibungen

1. Personalmanagement

Frage	Ja / Nein / Teilweise	Bewertungsgrundlage
Wird das Onboarding in den einzelnen Arbeitsbereichen umgesetzt?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Fragen, die an den Vorstand zu Themen gerichtet sind, die Bestandteil des Onboardings sind, z.B. Fragen zu Arbeitsbereichen, Verantwortlichkeiten, materielle Ressourcen, etc.
Finden regelmäßige Mitarbeitergespräche gemäß Stellenbeschreibung statt?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Vorhandene Gesprächsprotokolle in den MA-Akten
Wird die Umsetzung von Fortbildungen (die ein bestimmtes Budget überschreiten) beim Vorstand beantragt?	☒ Ja ☐ Nein ☐ Teilweise	Fortbildungsfreigaben, E-Mails
Werden Krisengespräche mit den Leitungen geführt?	☒ Ja ☐ Nein ☐ Teilweise	MA*innen richten sich bei Krisen direkt an den Vorstand.
Werden dem Vorstand vorgefertigte Arbeitszeugnisse zur Unterschrift weitergeleitet?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Entwürfe von Arbeitszeugnissen der Leitungen liegen vor.
Wird das Offboarding in den einzelnen Arbeitsbereichen umgesetzt?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Themen/Fragen, die im Rahmen des Offboardings durch die Leitungen erledigt werden sollten, gehen an den Vorstand.

2. Organisationsmanagement

Frage	Ja / Nein / Teilweise	Bewertungsgrundlage
Werden wichtige Informationen an alle MA*innen weitergegeben?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Anfragen von MA*innen zu Themen, die vom Vorstand an die Leitungen weitergegeben wurden.

Fragebogen Vorstand: Umsetzung der Stellenbeschreibungen

Ist die Erreichbarkeit in den einzelnen Arbeitsbereichen gewährleistet?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Rückmeldungen, dass Kontaktversuche zu Öffnungszeiten ins Leere laufen.
Entwickeln sich die Arbeitsbereiche konzeptionell weiter?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Rückmeldungen von Leitungen zu Konzepten
Delegiert die Leitung Aufgaben?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Die Leitung benennt Verantwortliche MA*innen beim Vorstand, z.B. Kasse.
Werden die Arbeitsplätze der MA*innen durch die Leitungen organisiert?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Ggf. Rückmeldungen von den MA*innen, über fehlende Arbeitsmaterialien

3. Kommunikation und Koordination

Frage	Ja / Nein / Teilweise	Bewertungsgrundlage
Werden wichtige Informationen an die MA*innen weitergegeben?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Anfragen von MA*innen zu Themen, die vom Vorstand an die Leitungen weitergegeben wurden.
Vernetzen sich die einzelnen Arbeitsbereiche untereinander?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Leitung nimmt an bereichsübergreifenden Veranstaltungen teil.
Der Arbeitsbereich stellt sich transparent dar und stärkt die Außenwirkung.	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Arbeitsbereich ist auf der Homepage vertreten oder nutzt andere Darstellungen, Social Media Kanäle, Presse (Freigabe durch Vorstand liegt dafür vor).

4. Vewaltung und Finanzen

Frage	Ja / Nein / Teilweise	Bewertungsgrundlage
Die Barkassen werden fristgerecht mit der Buchhaltung abgerechnet	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Rückmeldung der Buchhaltung
Leitungen erledigen wichtige Anschaffungen	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Freigaben für Anschaffungen werden ab einer bestimmten Summe beim Vorstand eingeholt.
Leitungen haben Förderanträge,	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Vorstand erhält Informationen und Entwürfe von den Leitungen.

Fragebogen Vorstand: Umsetzung der Stellenbeschreibungen

Konzepte, etc. im Blick		
-------------------------	--	--

5. Risiko- und Qualitätsmanagement

Frage	Ja / Nein / Teilweise	Bewertungsgrundlage
Beachtet die Leitung alle gesetzlichen Vorgaben für ihren Arbeitsbereich?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Rückmeldungen von externen Parteien, Prüfinstanzen, etc. beim Vorstand
Werden interne Vorgaben durch die Leitung sichergestellt?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Rückfragen von MA*innen zu internen Vorgaben beim Vorstand, nicht beachtete Prozessbeschreibungen, z.B. Urlaubsplanung, AU, etc. Rückmeldung von Personalabteilung
Erfolgt an allen Standorten die Reinigung und Mängelbeseitigung?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Beschwerden von Externen Parteien liegen vor
Sind die Nebenkosten der Standorte adäquat? Werden energieeffiziente Maßnahmen getroffen?	☐ Ja ☐ Nein ☒ Teilweise	Einsicht in die Nebenkostenabrechnungen