Überblick Onboardingprozess

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thema:** | **Infos** | **Wer:** |
| **Einführung** | * Auseinandersetzung mit Onboardingprozess. * Vorschlag aufgrund von Erfahrungen und Austausch mit Vorstand * Gegliedert in 7 Oberthemen, die weitere Prozesschritte beinhalten * Die Oberthemen gehen wird nun einmal durch, es soll aber keine Diskussion entstehen * Im Anschluss Versendung des Entwurfes an Euch mit der Bitte Wünsche, Anregungen und Ideen in Rot für die jeweiligen Schritte anzugeben * Verarbeitung der Rückmeldungen und Erstellung der finalen Version, die dann in den Testlauf geht * Deadline für Rückmeldungen Ende 2024 * Eintrag in TN-Liste |  |
| Gewinnung neue MA\*innen | Die erste Phase vor dem eigentlichen Onboarding. Gibt es hierzu Ideen? |  |
| Bewerbungsprozess | Wie regeln wir die Bewerbungsphase? Welches Medium nutzen wir? Die Stellenbörse hat sich in verschiedenen Bereichen als zielführend erwiesen. |  |
| Initiativbewerbungen | Auch dieser Prozess sollte geregelt werden, damit keiner verloren geht. Wer nimmt auf, wo werden Initiativbewerbungen gespeichert? Wird auch hier die AWO Stellenbörse genutzt? |  |
| Vorstellungsgespräch | Macht es Sinn, dass es einen festgelegten Ablaufplan gibt, z.B. in Form einer Checkliste? |  |
| Einstellung | Änderungsantrag durch FBL an PA bereits festgelegt, sowie auch IT Checkliste für Beantragung Geräte. Was ist sonst noch wichtig? |  |
| Vorbereitung Arbeitsbeginn | Was muss bei Arbeitsbeginn alles berücksichtigt werden. Checklisten sinnvoll? Was kann vereinfacht werden, z.B. Zentrale Ausgabe für Schlüssel, etc. |  |
| Erster Arbeitstag | Sollte es eine standardisierte Einführung, Begrüßungsmappe geben? |  |