**Leitfaden Vorstellungsgespräche**

1. **Vorbereitung:**

|  |
| --- |
| * Ansprechenden Raum auswählen
 |
| * Angenehme Atmosphäre herstellen (z.B.Getränke, Deko, etc.)
 |

1. **Einleitung:**

|  |
| --- |
| * Begrüßung
 |
| * Türöffner- Fragen: z.B. „Haben Sie gut hergefunden ?“
 |
| * Vorstellung aller Beteiligten in der Runde
 |
| * Vorstellung des / der Bewerber\*in
 |

1. **Themen:**

|  |
| --- |
| * Informationen über den / die Bewerber\*in
* Bewerbungsintention
* Werdegang
* Stärken/Interessen
 |
| * Kurze Vorstellung der AWO Solingen
* Unternehmen
* Fachbereiche
* Tätigkeitsfelder
 |
| * Vorstellung des Einsatzfeldes
* Einsatzbereich
* Aufgaben
* Teamstruktur
* Besonderheiten
 |
| * Fragen an den / die Bewerber\*in
* Wie würden Sie in Situation xy handeln?
* Wie stehen Sie zu den AWO Werten?
* Was ist Ihnen bei der Arbeit besonders wichtig?
* Was haben sie für Wünsche in Bezug auf ihre Tätigkeit?
* Mögliches Eintrittsdatum und Stundenumfang
 |
| * Vorstellung der Arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen
* Anstellung bei welchem Unternehmen (AQUA, Service, KV)
* Erklärung Tarifvertrag, Unterschied Tarifanlehnung
* Gehalt
* Fahrtkostenerstattung
* Arbeitskleidung
* Vereinbarkeit Familie und Beruf
* Angebote der AWO (Veranstaltungen, Strumpf, etc.)
* Einsatzort
* Möglichkeit der Hospitation
* Einarbeitungsphase
* Qualitätsmanagement
* Dokumentation
 |

1. **Gesprächsabschluss**

|  |
| --- |
| * Klärung weiterer Fragen
 |
| * Information über Auswahlverfahren
* Wann gibt es Rückmeldung
 |
| * Standortbegehung (optional)
 |
| * Verabschiedung
 |