**Vorläufige Zusammenfassung der Umfrageergebnisse:**

**1. Zufriedenheit mit der Unternehmenskommunikation:**

* Die Bewertungen variieren, aber es gibt eine Tendenz zur Verbesserung der Transparenz und Klarheit in der Kommunikation.

**2. Zeitpunkt der Kommunikation:**

* Zwischen Vorstand und Leitung: Regelmäßig in Sitzungen oder bei Bedarf.
* Zwischen Leitung und Mitarbeiter\*innen: Täglicher Austausch, sowohl formell als auch informell.
* Zwischen Mitarbeiter\*innen und Vorstand: Situationsabhängig, oft bei persönlichem Kontakt oder auf Anfrage.

**3. Inhalte der Kommunikation:**

* Zwischen Vorstand und Leitung: Organisatorische Fragen, finanzielle Angelegenheiten.
* Zwischen Leitung und Mitarbeiter\*innen: Arbeitsabläufe, Dienstanweisungen, persönliche Anliegen.
* Zwischen Mitarbeiter\*innen und Vorstand: Persönliche Anliegen, Arbeitsorganisation.

**4. Kommunikationskanäle:**

* E-Mail, Telefon, persönliche Gespräche sind häufig genutzte Kanäle.
* Persönliche Treffen werden besonders zwischen Leitung und Mitarbeiter\*innen bevorzugt.

**5. Verbesserungsvorschläge:**

* Mehr Transparenz und Klarheit bei Dienstanweisungen und Zuständigkeiten.
* Verbesserte Erreichbarkeit, insbesondere per Telefon und E-Mail.
* Wünsche nach mehr Zeit und Ruhe für persönliche Gespräche und Partizipation.

Die Auswertung zeigt, dass die interne Kommunikation in der Organisation insgesamt zufriedenstellend ist, aber es besteht ein Bedarf an Verbesserungen in Bezug auf Transparenz, Klarheit und Erreichbarkeit. Maßnahmen zur Förderung eines offenen Austauschs und zur Stärkung der Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Ebenen könnten die Kommunikation weiter verbessern.

Formularbeginn

Formularbeginn