

Fragebogen für Teilnehmende - Austritt

(Stand 22. Mai 2023)

- Programm:** **rückenwind³ für Vielfalt, Wandel und Zukunftsfähigkeit in der Sozialwirtschaft**
- Zeitpunkt Erfassung:** **Austritt aus der Maßnahme / dem Projekt (spätestens 1 Monat nach Ende der persönlichen Förderung)**
- Auszufüllen durch:** **Vorhaben-/ Projektträger / Teilvorhabenpartner**

- 0.1 ID des/der Teilnehmenden beim Projektträger (ID des/der Teilnehmenden, die vom Projektträger vergeben wurde):
- 0.2 ID des/der Teilnehmenden im IT-System (GUID - wird bei Anlage des Datensatzes im IT-System generiert):
- II.1 Datum des Projektaustritts
- II.4 Der/die Teilnehmende hat im Rahmen der ESF-Maßnahme / dem Projekt nachweislich eine Qualifizierung erhalten. ja nein

Die Dokumentation erfolgt durch:

- II.4.1 Bescheinigung über eine berufliche Qualifizierung/ Weiterbildung (z.B. Teilnahmebestätigung durch Projektträger)
- II.4.2 Erreichung eines höheren Bildungsstands gem. ISCED bzw. DQR/EQR
- II.4.3 Formale Feststellung eines individuellen Lernergebnisses durch eine zuständige Stelle

II.5 Der/die Teilnehmende hat innerhalb eines Monats nach Austritt aus der ja nein
Maßnahme/dem Projekt eine Arbeit aufgenommen oder hat sich
selbstständig gemacht.

Falls mit „ja“ geantwortet wurde:

II.5.1 Der/die Teilnehmende ist sozialversicherungspflichtig beschäftigt (außer
„Minijob“)

Falls Frage II.5.1 mit „ja“ beantwortet wurde:

- a1 Der/die Teilnehmende arbeitet 35 Stunden pro Woche oder mehr
(Vollzeit bzw. vollzeitnah)
- a2 Der/die Teilnehmende arbeitet bis zu 34 Stunden (Teilzeit)
- b Der Arbeitsvertrag ist befristet
- c Der Arbeitsvertrag basiert auf Zeitarbeit bzw. Leiharbeit
- d Der/die Teilnehmende ist in Elternzeit oder Pflegezeit
(Arbeitsvertrag besteht fort)

II.5.2 Geringfügig beschäftigt (sogenannter „Minijob“)

II.5.3 Selbstständig

II.6 Es liegen keine Informationen zu den Ergebnissen der Maßnahme/des Projekts vor, weil
der/die Teilnehmende die Maßnahme bzw. das Projekt vor geplantem Ende verlassen
(abgebrochen) hat.